



SERVICIO DE FORMALIZACIÓN DE NEGOCIOS DE SALUD

Si quieres **conocer** sobre nuestro **Servicio de Formalización para Negocios de Salud en el Perú** puedes contactar al **correo**: info@mep.pe, **llamar o escribir a los números/WhatsApp** 992 788 782 / 982 129 871 / 964 380 713 / 967 751 409

- Más información: <https://www.mep.pe/servicios/>

PAQUETE 0: Estudio de viabilidad del local

Se evalúan un máximo de tres locales:

- Se evaluará el plano de zonificación Municipal y se identificarán las zonas habilitadas para el giro del negocio.
- Comparación del índice de uso de la Municipalidad con el giro del negocio.
- Carta y Expediente de Compatibilidad de Usos para hasta tres locales.
- Evaluación de los locales según las Normas Técnicas del MINSA (Espacios y Medidas).
- Asesoría de los requisitos de implementación del local según DIRIS/DIRESA/GERESA: viniles, áreas de ventilación, tipos de pisos, etc.
- Asesoría para requisitos de Defensa Civil (INDECI).

PAQUETE 1: Constitución

Trámites Legales:

- Apoyo en el proceso de constitución de la empresa. Recomendamos constituirse como persona jurídica bajo cualquiera de las siguientes modalidades: E.I.R.L, S.A, S.A.C O S.R.L.
- Definiremos correctamente según el marco legal de las actividades que va a realizar la empresa, con un objeto social amplio que incluya todas las actividades posibles que se puedan realizar en este rubro.
- Realizaremos coordinaciones con las notarías para disminuir la cantidad de visitas que tendrá que realizar.

Trámites Tributarios:

- Obtención de número de RUC y clave SOL.
- Elaboración del Plan Tributario.
- Elaboración de contratos de Mutuo, Contrato de Alquiler, Contrato de Comodato Vehicular, Contrato de Locación de Servicios (contador, técnico, externos), Contrato de Prestación de Servicios y otros contratos para disminuir la carga tributaria.



- Plan Contable: Te enseñamos el uso del SISTEMA SOL (Sunat operaciones para en Línea) para emisión de comprobantes de pago y otros trámites en SUNAT.

Trámites Laborales:

- Te enseñamos el proceso de inscripción en el REMYPE.
- Explicación de T-Registro.
- Preparar el expediente del Director Técnico: Escaneo de Constancia de habilidad y Especialidad (de corresponder) del Director Técnico.
- Nómina de profesionales de salud, señalando el nombre, profesión, número de colegiatura, especialidad. (diplomas, constancia de colegiatura, constancia de especialidad, constancia de habilidad).

PAQUETE 2: Elaboración del expediente principal

Trámites Municipales:

- Elaboración del Croquis de ubicación (con referencias claras) y preparación de la Carta a la Municipalidad de Constancia de Compatibilidad de Zonificación.
- Compatibilidad de Uso otorgado por la municipalidad distrital correspondiente.
- Elaboración del expediente para la Licencia de Funcionamiento.
- Elaboración del expediente para la Licencia Municipal de Publicidad Exterior.
- Elaboración del expediente para el certificado de Defensa Civil.

Trámites Especiales para empresas de salud:

- Elaboración de Solicitud/Formulario de Relación de equipamiento (biomédico y otros obligatorios de acuerdo con la naturaleza de sus actividades).
- Elaboración de Solicitud/Formulario de Comunicación de Inicio de Actividades con carácter de Declaración Jurada.
- Elaboración de planos de Referencia y Contrarreferencia.
- Elaboración del cronograma de atención del establecimiento y la programación mensual de profesionales.

Trámites Complementarios (SUSALUD):

- Elaboración de las fichas de INSCRIPCIÓN WEB de RENIPRESS para cada etapa del trámite documentario.
- Llenado de la ficha para el registro de la marca comercial en INDECOPI.



PAQUETE 3: Acompañamiento en el proceso

- Presentación del Expediente principal.
- Actualizaciones a solicitud de la DIRIS/DIRESA/GERESA.
- Elaboración del Expediente de Categorización.
- Mejoras y recomendaciones a solicitud de la DIRIS/DIRESA/GERESA.
- Asesoramiento para la visita al local de la DIRIS/DIRESA/GERESA.
- Resolución de la DIRIS/DIRESA/GERESA.
- Acompañamiento en la Municipalidad para la obtención de la Licencia Municipal y la licencia para el Aviso de Publicidad Exterior.

PAQUETE 4: Manuales y Formatos

El precio varía dependiendo de la cantidad de manuales solicitados por la DIRIS/DIRESA/GERESA.

Estos manuales pueden ser, entre otros:

1. Manual de Operaciones y Funciones.
2. Manual de Bioseguridad.
3. Plan de Manejo de Residuos Sólidos.
4. Plan de Contingencia de Emergencias y Desastres.
5. Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Biomédicos.
6. Plan de capacitación de personal.
7. Manual de Procedimientos.

