

**CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS**  
**PROGRAMA INTEGRAL DE EVALUACIÓN DE IDEAS DE NEGOCIO**  
**(Estudio Prefactibilidad)**  
**N°2022 - XXXX**

Conste por el presente documento, el **CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS** que celebran de una parte el señor **EDWIN FERNANDO ESCALANTE RAMOS**, que en adelante se denominará **EL CONSULTOR** con **D.N.I.: N° 40458697** y domicilio fiscal para los efectos del presente contrato en **CALLE CHARDÍN 123 OF. 301, DISTRITO DE SAN BORJA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA**; y de otra parte el/la Sr/Sra **XXXXXXXX XXXXXXXX**, con **D.N.I. / C.E.: N° XXXXXXXX** y domicilio para los efectos del presente contrato en **XXXXXXXX, DISTRITO DE XXXXX, PROVINCIA DE XXXXX Y DEPARTAMENTO DE XXXXX**, que en adelante se denominará **EL CLIENTE**; en los términos y condiciones siguientes:

**PRIMERA: ANTECEDENTES**

**EL CLIENTE** requiere contar con un profesional experto para evaluación de su idea de negocio a través de un estudio de prefactibilidad.

**EL CONSULTOR** es un profesional especializado en finanzas personales, alternativas de inversión y creación de negocios con más de 19 años de experiencia y más de 1,700 proyectos de inversión implementados en el Perú.

**SEGUNDA: OBJETO**

El objeto del presente contrato es a través de varios de reuniones de trabajo evaluar la idea de negocio y plantear un HOJA DE RUTA de implementación en la **CLÁUSULA CUARTA, SECCIÓN B: Obligaciones de EL CONSULTOR**

**TERCERA: MONTO DE LA CONTRAPRESTACIÓN**

El monto de la contraprestación a favor de **EL CONSULTOR** para la elaboración del **PROGRAMA INTEGRAL DE EVALUACIÓN DE IDEAS DE NEGOCIOS EN EL PERÚ** asciende a S/ 1,500 (MIL QUINIENTOS Y 00/100 SOLES)

De manera promocional, el pago será fraccionado en dos partes:

- **PRIMER PAGO** por S/ 750.00 (SETECIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES) a realizarse con la firma del presente contrato. Y como adelanto del 1% al 50% de avance.
- **SEGUNDO PAGO** por S/ 750.00 (SETECIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES) a realizarse luego de la aprobación de **EL CLIENTE** del avance al 50%. Y como adelanto del 51% al 100% del avance.

**CUARTA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES**






**A.- DEL CLIENTE**












1. Designarse el mismo o a un familiar y/o socio para que supervise el trabajo de **EL CONSULTOR** durante la prestación del servicio y comunicar por correo electrónico a **EL CONSULTOR** dicha decisión. Incluir los correos electrónicos y celulares (WhatsApp) a donde **EL CONSULTOR** enviará todas las comunicaciones y reportes.
2. Realizar el pago de la contraprestación en favor de **EL CONSULTOR**, establecidas en la **CLAUSULA TERCERA**.

3. Tener disponibilidad por lo menos una vez por semana para brindar información que requiera **EL CONSULTOR** para realizar el servicio, así como recibir los avances, reportes, capacitaciones e información desarrollada por **EL CONSULTOR** luego de cada avance.

**B.- DEL CONSULTOR**

Cumplimiento de todos los servicios descritos a continuación:

<b>SERVICIOS DEL CONSULTOR</b>	
Los primeros cinco módulos/reuniones de trabajo se describen a continuación:	
	<p><b>MÓDULO: Formalización y Constitución</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Te explicamos las diferentes modalidades empresariales (Persona natural con negocio, EIRL, SA, SAC o SRL) y juntos elegiremos la mejor opción para tu negocio.</li> <li>- Te detallamos los pasos que debes seguir para constituir tu empresa en Notaria y Registros Públicos.</li> <li>- Te explicamos el proceso de inscripción de tu negocio en el Registro Único de contribuyentes y definimos contigo el tipo de régimen tributario (Nuevo RUS, Régimen Especial (RER), Régimen MYPE Tributario (RMT) y Régimen General) así como los registros contables, notas contables y otros aspectos específicos para tu tipo de negocio.</li> <li>- Te informaremos sobre los diferentes regímenes laborales (Régimen Laboral Especial, Régimen Laboral General y otros especializados). Así como el proceso de acreditación en el REMYPE.</li> <li>- Te comentamos sobre como elaborar el expediente para la Licencia Municipal de Funcionamiento y Certificado de Defensa CIVIL.</li> <li>- Te informaremos que trámites especiales (sectoriales) requiere tu negocio.</li> </ul> <p><b>NOTA: Además te entregamos plantillas y recursos complementarios</b></p>
	<p><b>MÓDULO: Estudio de Mercado y Clientes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Te ayudamos a revisar juntos diferentes estudios de mercado ya existentes para tu idea de negocio.</li> <li>- Te presentamos diferentes casos de éxito propios y externos de tu tipo de negocio para conocer como diferenciarte de los demás.</li> <li>- Definiremos contigo con la propuesta de valor para tus clientes</li> <li>- Definiremos cual será la dirección de tu negocio (Visión) y Modelo de CANVAS</li> </ul> <p><b>NOTA: Además te entregamos plantillas y recursos complementarios</b></p>
	<p><b>MÓDULO: Costos y Finanzas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Te explicaremos como calcular la inversión de tu negocio.</li> <li>- Te ayudaremos a estimar los gastos y costos principales.</li> <li>- Aprenderemos a estimar tu nivel de ingresos/ventas</li> <li>- Te explicaremos diferentes formas de estimar los costos de tus servicios y productos</li> <li>- Te apoyaremos en la elaboración el Flujo de Caja (Rentabilidad del negocio)</li> </ul> <p><b>NOTA: Además te entregamos plantillas y recursos complementarios</b></p>
	<p><b>MÓDULO: Marketing y Publicidad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Te enseñaremos como elegir el nombre de tu negocio y preparación de tu identidad corporativa.</li> <li>- Te indicaremos las mejores alternativas para participar de tu negocio en las redes sociales.</li> <li>- Te explicaremos las diferentes alternativas para realizar una página web</li> <li>- Te mostramos las diferentes formas de publicidad por internet o publicidad convencional para tu negocio</li> </ul> <p><b>NOTA: Además te entregamos plantillas y recursos complementarios</b></p>
	<p><b>MÓDULO: Ventas y Gestión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Te enseñamos diferentes técnicas de venta enfocados en tu tipo de negocio.</li> <li>- Te explicamos las diferentes herramientas de CRM (Gestión de clientes).</li> <li>- Conoce los diferentes programas y herramientas para gestionar un negocio en el Perú (Sistemas de POS, sistemas contables, facturación electrónica.</li> </ul> <p><b>NOTA: Además te entregamos plantillas y recursos complementarios</b></p>

 <b>ASESORÍA FINAL: HOJA DE RUTA</b> A través de una Diagrama de Gantt describiremos los pasos, tiempos, costos, formularios, requisitos y requerimientos para cada etapa de la creación de tu negocio hasta su implementación de tu negocio. - HOJA DE RUTA <i>[Entregable en Formato Excel]</i>	
<b>RECURSOS COMPLEMENTARIOS:</b>	
 Modelos de minuta de constitución.	 Modelo para estudio de mercado.
 Comparación de regímenes tributarios.	 Modelo de costos.
 Cuadro comparativo de regímenes laborales.	 Modelo de Flujo de Caja
 Modelos de formularios municipales.	 Guía para redes sociales y web para tu negocio
 Formatos de trámites especiales.	 Herramientas de gestión para nuevos negocios.

**Incluye:**

- a) Participación en el curso MEP (MiEmpresaPropia).
- b) Acceso a la Biblioteca MEP (Más de 300 recursos).

**QUINTA: OPCIONES DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**

**EL CLIENTE** puede ampliar su programa a diferentes servicios complementarios detallados en el siguiente enlace: [www.mep.pe/servicios](http://www.mep.pe/servicios) con precios preferenciales si los solicita durante los treinta días calendario luego de la firma del presente contrato.

**SEXTO: PLAZO**

El plazo para la realización del servicio se estima en cuatro semanas. Pudiendo éste llevarse en un menor y/o mayor tiempo a opción de **EL CLIENTE**. El acuerdo del plazo y el periodo de reuniones se especificará en el siguiente contrato.

**SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Son causales de Resolución del presente contrato:

1. Cuando **EL CONSULTOR** no inicie sus actividades luego de 5 (cinco) días calendario de firmado el contrato. En este caso se realizará la devolución total del pago de prestación del presente contrato.
2. Cuando **EL CONSULTOR** no finalice la totalidad del servicio. En este caso **EL CONSULTOR** devolverá a **EL CLIENTE** el monto prorrateado en forma lineal por las etapas no desarrolladas.
3. Cuando **EL CLIENTE** se ausente y no se comunique con **EL CONSULTOR** por un periodo mayor a 4 semanas. En este caso de buena fe ambas partes acordarán el reinicio del servicio según

disponibilidad de **EL CONSULTOR** y se ajustará el monto con las tarifas vigentes de los servicios de **EL CONSULTOR**.

**SÉPTIMA: FUERO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

- a. Cualquier discrepancia que puedan suscitarse entre las partes, se solucionará en lo posible de acuerdo a principios de la buena fe y al trato directo.
- b. En caso de no solucionarse por el trato directo, ambas partes se someten a arbitraje por la Cámara de Comercio de Lima.

Las partes declaran encontrarse conformes con las cláusulas precedentes y en señal de conformidad suscriben el presente contrato en dos ejemplares, igualmente válidos, en la ciudad de Lima, a los XX días del mes de XXXXX del año 2021. Debido a la emergencia sanitaria de manera inicial **EL CONSULTOR** enviará el contrato a **EL CLIENTE firmado de manera digital y por correo electrónico**. **EL CLIENTE dará por aceptado el contrato mediante respuesta escrita por correo electrónico**.

---

EL CLIENTE  
XXXXX XXXXX  
Pasaporte/Cédula N°: XXXXX

---

EL CONSULTOR  
**Edwin Fernando Escalante Ramos**  
D.N.I. N° 41901649