



CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS
**SERVICIO INTEGRAL DE CREACIÓN DE NEGOCIOS "PROGRAMA
EMPRENDE"**
[TIPO DE NEGOCIO]
(PAQUETE 1)
N°2021- XXXX

Conste por el presente documento, el **contrato de locación de servicios** que celebran de una parte el **Sr(a). xxxxx xxxxx**, con **D.N.I. N° xxxxxxxx** y domicilio para los efectos del presente contrato en **xxxx**, distrito de **xxxx**, provincia de **xxxx** y departamento de **xxxx**, que en adelante se denominará **EL CLIENTE**; y de otra parte **Catherine Priscilla Escalante Ramos**, que en adelante se denominará **EL CONSULTOR**, con **D.N.I. N° 41901649** y domicilio para los efectos del presente contrato en Calle Chardin 123 Of. 301, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima en los términos y condiciones siguientes:

PRIMERA: ANTECEDENTES

EL CLIENTE requiere contar con un profesional experto en la creación de un negocio de [tipo de negocio] en el Perú.

EL CONSULTOR es un profesional especializado en la capacitación y asesoramiento para la creación de nuevos emprendimientos en el Perú, capacitando a más de 7,300 nuevos emprendedores e implementando más de 1,500 empresas en el mercado peruano.

SEGUNDA: OBJETO

El objeto del presente contrato es brindar una serie de servicios de formalización descritos en la **CLÁUSULA CUARTA, SECCIÓN B (OBLIGACIONES DE LAS PARTES: DEL CONSULTOR)** del presente contrato. Detallado también en el **ANEXO N° 1**.

TERCERA: MONTO DE LA CONTRAPRESTACIÓN

El monto de la contraprestación a favor de **EL CONSULTOR** para la elaboración del **PROGRAMA EMPRENDE** asciende a:

PAQUETE 1: S/ 3,000 (Tres mil y 00/100 nuevos soles), En donde vemos Estudio: Benchmarking, Modelo de Canvas, Costos y Finanzas, detallado en el ANEXO N°1.

De manera promocional, el pago será fraccionado en dos partes:

- Primer Pago por S/ 1.500.00 (Mil quinientos con 00/100 soles) a realizarse con la firma del presente contrato. Y como adelanto del 1% al 50% de avance.
- Segundo Pago por S/ 1.500.00 (Mil quinientos con 00/100 soles) a realizarse luego de la aprobación de **EL CLIENTE** del avance al 50%. Y como adelanto del 51% al 100% del avance.



OPCIÓN A AMPLIACIÓN DEL SERVICIO:

PAQUETE 2: S/ 6,000 (Seis mil y 00/100 nuevos soles) En donde vemos Proveedores de activos, Proveedores de insumos, Proveedores generales, Proveedores específicos, detallado en el ANEXO N°2.

De manera promocional, el pago será fraccionado en dos partes:

- Primer Pago por S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles) a realizarse con la firma del presente contrato. Y como adelanto del 1% al 50% de avance.
- Segundo Pago por S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles) a realizarse luego de la aprobación de EL CLIENTE del avance al 50%. Y como adelanto del 51% al 100% del avance.

BENEFICIOS PROMOCIONALES (Válidos hasta XX de XXXXX de 2021):

Si el cliente toma el PAQUETE 1 o PAQUETE 2 se le brindará sin costo adicional los siguientes beneficios:

- 1) Participación en el siguiente curso:
 - Curso "Creación y Gestión de Nuevos Negocios"
<https://www.mep.pe/curso.pdf>
- 2) Acceso a nuestra Aula Virtual (Biblioteca MEP) con más de 150 recursos para la creación y gestión de su negocio.

CUARTA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES

A.- DEL CLIENTE

1. Designarse el mismo o a un familiar y/o socio para que supervise el trabajo de **EL CONSULTOR** durante la prestación del servicio y comunicar por escrito a **EL CONSULTOR** dicha decisión. Incluir los correos electrónicos y celulares (WhatsApp) a donde **EL CONSULTOR** enviará todas las comunicaciones y reportes.
2. Realizar el pago de la contraprestación en favor de **EL CONSULTOR**, establecidas en la **CLÁUSULA TERCERA**.
3. Tener disponibilidad por lo menos una vez por semana para brindar información que requiera **EL CONSULTOR** para realizar el servicio, así como recibir los avances, reportes, capacitaciones e información desarrollada por **EL CONSULTOR** luego de cada avance.
4. Realizar pagos de servicios externos no relacionados con **EL CONSULTOR** como gastos notariales, registrales, licencia municipal, y otras de entidades ajenas a **EL CONSULTOR**, pero que se requieran para el inicio de operaciones de la empresa.

B.- DEL CONSULTOR

Cumplimiento de todos los servicios descritos en el **ANEXO N°1 "PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA EMPRENDE"**

QUINTA: PLAZO



El plazo para la realización del servicio se estima en tres semanas. Pudiendo éste llevarse en un menor y/o mayor tiempo por mutuo acuerdo entre las partes. En caso de un cambio en el plazo y/o periodicidad de reuniones, se especificará por correo electrónico luego de firmado el PRESENTE CONTRATO.

SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Son causales de Resolución del presente contrato:

1. Cuando **EL CONSULTOR** no inicie sus actividades luego de 5 (cinco) días calendario de firmado el contrato. En este caso se realizará la devolución total del pago de prestación del presente contrato.
2. Cuando **EL CONSULTOR** no finalice la totalidad del servicio. En este caso **EL CONSULTOR** devolverá a **EL CLIENTE** el monto prorrateado en forma lineal por las etapas no desarrolladas.
3. Cuando **EL CLIENTE** se ausente y no se comunique con **EL CONSULTOR** por un periodo mayor a 4 semanas. En este caso de buena fe ambas partes acordarán el reinicio del servicio según disponibilidad de **EL CONSULTOR** y se ajustará el monto con las tarifas vigentes de los servicios de **EL CONSULTOR**.

SÉPTIMA: FUERO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

- a. Cualquier discrepancia que pueda suscitarse entre las partes, se solucionará en lo posible de acuerdo a principios de la buena fe y al trato directo.
- b. En caso de no solucionarse por el trato directo, ambas partes se someten a arbitraje por la Cámara de Comercio de Lima.

Las partes declaran encontrarse conformes con las cláusulas precedentes y en señal de conformidad suscriben el presente contrato en dos ejemplares, igualmente válidos, en la ciudad de Lima, a los XX días del mes de XXXXXX del año 2021. Debido a la emergencia sanitaria de manera inicial **EL CONSULTOR** enviará el contrato a **EL CLIENTE firmado de manera digital y por correo electrónico**. **EL CLIENTE dará por aceptado el contrato mediante respuesta escrita por correo electrónico**.

EL CLIENTE
XXXXX XXXXX XXXXX XXXXXX
D.N.I. N° xxxxxxx

EL CONSULTOR
Catherine Priscilla Escalante Ramos
D.N.I. N° 41901649



SERVICIO INTEGRAL DE CREACIÓN DE NEGOCIOS “PROGRAMA EMPRENDE” (PAQUETE 1) PERFIL DE NEGOCIO
ANEXO N°1: PLAN DE TRABAJO
S/ 3,000

1) MODELAMIENTO DE NEGOCIOS: CANVAS




ACTIVIDADES:

Es importante que tengas claro dos cuestiones fundamentales: ¿Quiénes serán tus clientes? ¿Qué productos demandarán? Dependiendo de donde pongas tu local, el tipo de clientes y sus necesidades cambiarán. Esto quiere decir que tu tipo de negocio tiene que ajustarse a esas necesidades. A este ajuste de tu proyecto lo llamamos Modelo de Negocios CANVAS.

REUNIONES:

- Recolección de datos e información del cliente.
- Presentación y explicación de los entregables.

ENTREGABLES:

	Modelo de Negocios CANVAS [Formato MS EXCEL]
	Propuesta de Valor (Diferenciación) [Formato MS EXCEL]
	Reporte de la definición del Modelo de Negocios [Formato PDF]

2) ESTUDIO DE MERCADO: BENCHMARKING



ACTIVIDADES:

Existen diferentes metodologías que en MEP (MiEmpresaPropia) hemos utilizado para que puedas conocer a tus clientes, entre ellas están: encuestas, cliente incógnito, “benchmarking” comparación de la competencia, entre otras. Solicita una asesoría gratuita para ver los trabajos de investigación de mercado que hemos desarrollado ya para anteriores clientes. Algunos resultados generales que nos han arrojado nuestras investigaciones es que identifican las necesidades del consumidor de acuerdo a la ubicación del local.

REUNIONES:

- Recolección de datos e información de empresas competidoras y relacionadas
- Presentación y explicación de los entregables.

ENTREGABLES:

	Estudio de mercado BENCHMARKING [FORMATO MS EXCEL]
	Reporte de estudio de mercado [FORMATO MS EXCEL]



3) COSTOS



ACTIVIDADES:

Evaluaremos todos los costos que puede tener tu proyecto bajo el modelo de costeo variable y fijo, identificando los costos totales de tus productos/servicios a fin de que podamos evaluar mejor el posterior precio de venta a elegir y la rentabilidad para la venta. Realizaremos un análisis para identificar el punto de equilibrio en el cual tu negocio tendría un nivel de ventas que sustente los gastos, para posteriormente identificar las rentabilidades en el siguiente módulo.

REUNIONES:

- Recolección de datos para elaboración de modelo de costos y reunión para presentación de resultados.

ENTREGABLES:

	Modelo de Costos Variables [FORMATO MS EXCEL]
	Modelo de punto de equilibrio [FORMATO MS EXCEL]

4) FINANZAS



ACTIVIDADES:

Le ayudaremos a elaborar el flujo de caja de la empresa y poder calcular la rentabilidad, el tiempo de recuperación y la estimación de la inversión inicial. Contamos ya elaborados varios modelos de inversión y simulaciones de ingresos y egresos que los debemos ajustar de acuerdo al modelo de negocio que usted ha elegido

REUNIONES:

- Elaboración conjunta con el cliente.
- Presentación y explicación de los entregables.

ENTREGABLES:

	Presupuesto de Inversión Inicial [Formato MS EXCEL]
	Flujo de caja del proyecto e indicadores de rentabilidad [Formato MS EXCEL]



SERVICIO INTEGRAL DE CREACIÓN DE NEGOCIOS “PROGRAMA EMPRENDE” (PAQUETE 2) PLAN DE NEGOCIO
ANEXO N°2: PLAN DE TRABAJO
S/ 6,000

Incluye los servicios del Paquete 1 y además:

1) PROVEEDORES ACTIVOS



ACTIVIDADES:

En MEP tenemos un listado de los proveedores y las últimas cotizaciones que requiere un negocio como el tuyo. Cotizaremos y realizaremos el envío de correos a algunos proveedores de activos requeridos para tu tipo de negocio.

REUNIONES:

Reunión de explicación de proveedores y envío de correos plantilla
Presentación de cuadro comparativo de proveedores.

ENTREGABLES:

	Modelo de solicitud de cotización [FORMATO WORD]
	Cotización de proveedor [FORMATO PDF/MS EXCEL, ETC.]

2) PROVEEDORES DE INSUMOS



ACTIVIDADES:

Te ayudamos en el contacto, negociación y forma de entrega con las diferentes distribuidoras de acuerdo a la zona en donde este tu negocio. Actualmente ya existen diferentes sistemas B2B como Riqra que conectan fabricantes, distribuidoras y tiendas finales. Es importante tener un sistema de inventarios (Kardex). Actualmente el mercado ya cuenta con varios sistemas comerciales POS que te permiten tener un control de tus stock y márgenes de tus productos como Wally POS, SiCo POS, entre otros.

REUNIONES:

Reunión de explicación de proveedores y envío de correos plantilla
Presentación de cuadro comparativo de proveedores.

ENTREGABLES:

	Modelo de solicitud de cotización [FORMATO WORD]
	Cotización de proveedor [FORMATO PDF/MS EXCEL, ETC.]





3) PROVEEDORES GENERALES

ACTIVIDADES:

En todo negocio existen algunos proveedores genéricos que se requieren a fin de poder realizar con normalidad las actividades diarias de la empresa, sobre todo tratándose de una nueva normalidad como la actual debido a la pandemia. Por ende, en este módulo aprenderás acerca de los proveedores generales que hoy en día todo negocio requiere para operar, como por ejemplo: Proveedores de equipos de seguridad, proveedores de delivery y proveedores de medios de pago.

ENTREGABLES:



	Modelo de solicitud de cotización [FORMATO WORD]
	Cotización de proveedor [FORMATO PDF/MS EXCEL, ETC.]

4) PROVEEDORES ESPECÍFICOS

ACTIVIDADES:

Todo negocio tiene un tipo especial y único de proveedor que requiere para operar, por ejemplo: Las ferreterías requieren de un proveedor de productos ferreteros, un Minimarket requiere de un proveedor de abarrotes, una lavandería requiere de un proveedor de lavadoras y secadoras, etc. En este módulo veremos qué proveedor específico requiere tu negocio y aprenderás cómo cotizar y negociar con dicho proveedor.

ENTREGABLES:

	Modelo de solicitud de cotización [FORMATO WORD]
	Cotización de proveedor [FORMATO PDF/MS EXCEL, ETC.]

El servicio incluye metodología

- 1) Hacemos una Ficha técnica del producto o del servicio
- 2) Enviamos los correos a proveedores
- 3) Cotizamos y hacemos una tabla comparativa
- 4) Contacto con el cliente
- 5) Contratos