

CONTENIDO DEL SERVICIO INTEGRAL DE CONSTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE EMPRESAS

TRÁMITES LEGALES PARA LA CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA

- Te ayudaremos a identificar cuál es el mejor tipo de empresa para tu negocio: Persona Natural, EIRL, SA, SAC o SRL. Incluye modalidades como Sucursales y Filiales si fuera el caso.
- Te explicaremos el marco legal relacionado a tu empresa como la Ley General de Sociedades, La Ley de la EIRL, “Ley MYPE - DS 2013-13” y sus modificatorias. Además de otras normas de beneficios para nuevos empresarios.
- Te ayudamos en la elección de la Denominación Social (Nombre Legal) de tu empresa, realizamos la búsqueda y reserva de nombre en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP).
- Revisión documentaria de los accionistas y representantes legales, estado de documentos (DNI, Pasaporte, Carnet de Extranjería o PTP). Incluye asistencia para la revisión de su estado en centrales de riesgo financiero (Equifax-Infocorp).
- Elaboración y Revisión del Acto Constitutivo de tu Empresa (Minuta de Constitución). Elección del Capital Social Óptimo, Proporción del capital entre socios, Elaboración de un Objeto Social amplio con actividades conexas y complementarias, Distribución estratégicas de poderes.
- Elaboración de la Declaración Jurada de Bienes y/o Efectivo.
- Preparación de la Escritura Pública y programación para la toma de firmas en la Notaría. Coordinación de cita, explicación de llenado de documentos auxiliares como los de “Fuente de Ingresos” de la Unidad de Inteligencia Financiera (UIF) de la (SBS). Revisión electrónica con huella digital en la RENIEC.
- Elaboración de carta poder para realizar trámites complementarios como la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (RUC) en la SUNAT y recojo de documentos en SUNARP.
- Presentación y seguimiento de parte documentario en SUNARP para su inscripción. Entrega de testimonio de la empresa, Registro Certificado de SUNARP y Copia Literal.
- Asistencia en la preparación de los documentos para la presentación en el Banco para la apertura de una Cuenta Corriente. Asistencia en la legalización de libros legales complementarios: Libro de Actas, Libro de Matrícula de Acciones, entre otros.

TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS

- Realizaremos por ti la inscripción y revisión correcta del Registro Único del Contribuyente: Te entregaremos directamente tu RUC y Clave Sol en la SUNAT. Te explicaremos las características de los diferentes regímenes tributarios y te ayudaremos a elegir el más adecuado para tu negocio: Nuevo Régimen Único Simplificado (Nuevo RUS), Régimen Especial (RE), Régimen MYPE Tributario (RMT) o Régimen General (RG).
- Te ayudamos en la búsqueda y control del contador para tu negocio incluyendo asistencia en la legalización de libros contables, su adecuado registro de información en los libros contables, formulario de pagos varios y otras funciones tributarias y contables. Te enseñaremos la correcta emisión de notas contables como: Facturas,

- Boletas, Nota de Débito, Nota de Crédito, Liquidación de Compra, Guía de Remisión, entre otras.
- Conocerás cómo se declara y paga tus impuestos todos los meses con el PDT (Programa de Declaración Telemática), funciones del contador y formularios de pagos varios. Te detallaremos los sistemas de adelanto de impuestos como: Detracción, Percepción y Retención. Y entraremos a tu cuenta de SUNAT con tu CLAVE SOL para verificar las declaraciones mensuales realizadas por el contador.
 - Te enseñamos a supervisar la correcta elaboración de tus Estados Financieros (Estado de Resultados y Estado de Situación) para la estimación de los pagos actuales y futuros del IGV e Impuesto a la Renta. Además de la utilización de ratios financieros contables para realizar un análisis de tu negocio.
 - Implementaremos un Plan de optimización tributaria para disminuir la carga de impuestos en tu negocio realizando operaciones como: (a) Inclusión del alquiler del local de los propietarios, (b) Inclusión de alquiler de vehículos de accionistas (c) declaración de activos como computadoras, máquinas, entre otros tanto nuevos como usados. (d) Modalidades de contratación laboral de los accionistas y/o otras personas relacionadas bajo régimen laboral especial y/o general. (e) Elaboración de contratos legales que respalden las operaciones tributarias. (f) Diferentes contratos de apoyo en el tema tributario como contratos de mutuo (préstamo), locación de servicios, compra/venta, alquiler, asociatividad empresarial, entre muchos más.

REGISTRO DE COLABORADORES Y LEGISLACIÓN LABORAL

- Realizaremos una evaluación integral para determinar la mejor estrategia laboral para tu negocio. Te explicaremos las diferencias entre el Régimen Laboral General y Régimen Laboral Especial. Y en particular los beneficios de afiliarse al Régimen Laboral Especial.
- Te brindaremos un resumen de La Ley MYPE, sus leyes complementarias y los pasos para inscribirse en el Registro de la Micro y Pequeña empresa (REMYPE) y acogerse al Régimen Laboral Especial con todos sus beneficios en reducción de costos laborales.
- Te explicaremos el proceso de inscripción de los trabajadores a través de T-Registro, la documentación necesaria obligada por ley que debemos recolectar del colaborador y la elaboración profesional de un contrato laboral aplicado a la Ley MYPE con todas las nuevas cláusulas que incluyen mayor protección para la empresa con respecto al accionar de los colaboradores.
- Te describiremos el proceso de afiliación de tus trabajadores a los sistemas previsionales privados (AFPs) o el sistema estatal (ONP); así como también a los programas de salud como ESSALUD, Sistema Integral de Salud (SIS) y/o los programas privada de las Empresas Prestadoras de Salud (EPS).
- Te explicaremos el proceso para la declaración mensual de planillas (PLAME), pago de remuneraciones con las boletas de pagos así como otros beneficios y/o retenciones. En caso de despido te detallaremos cual es el proceso a seguir para calificar por despido justificado y el proceso de liquidación de beneficios y constancia laboral.

TRÁMITES MUNICIPALES Y ESPECIALES

- Explicaremos los pasos para la ubicación de un local que cumpla con los requisitos del plano de zonificación municipal y requisitos solicitados por la municipalidad distrital. Te brindaremos los formularios de Declaración Jurada para Licencia Municipal de Funcionamiento y Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad.
- Te enseñaremos todos los requisitos de seguridad que debes cumplir, así como el detalle de los equipos y avisos de seguridad requeridos por INDECI (Defensa Civil). Te ayudaremos a preparar la documentación adicional para la presentación de la solicitud de la licencia de funcionamiento como: planes de seguridad y otros documentos relacionados.
- Te ayudamos con el proceso para obtener la Licencia de Avisos de Publicidad Exterior, para lo cual te explicaremos los requisitos necesarios como llenado del formulario especial municipal, como obtener el diseño del aviso por parte del proveedor de letreros, fotografía de local y fotomontaje con el aviso.
- Te ayudamos a obtener tu registro de nombre y/o marca comercial en INDECOPI. Para ello te apoyamos con el llenado de los formularios de Búsqueda de Antecedentes Figurativos, Solicitud de Registro de Nombre y/o Marca Comercial, Presentación física y digital de logotipo, entre otros requerimientos.
- De acuerdo a tu tipo de negocios te ayudamos en la realización de trámites especiales según la entidad sectorial que corresponda como por ejemplo: Boticas y farmacias (DIRIS), Producción de alimentos y bebidas (DIGESA), Productos agropecuarios (SENASA), Droguería y entidades de salud (DIGEMID), Entidades educativas (MINEDU), entre muchas más.